

**T.C.
ULAŞ KAYMAKAMLIĞI
ULAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

ULAŞ - 2024



*YALNIZ TEK BİR ŐEYE İHTİYACIMIZ VARDIR, ÇALIŐKAN OLMAK.
KAZANÇLARIMIZ VE ONUN DOĞAL SONUCU OLAN HUZUR VE MUTLULUK YALNIZ VE
ANCAK ÇALIŐKANLARIN HAKKIDIR."*

MUSTAFA KEMAL ATATÖRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli Ebedî
yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! (1927)

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Ulaş İlkokulu
Kurum Statüsü	(X) Kamu () Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 10 Memur : 0 Hizmetli : 0
Öğrenci Sayısı	173
Öğretim Şekli	(X) Normal () İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Kodu	705691
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 (346) 781 20 08 Faks : -
Kurum Web Adresi	https://ulasio.meb.k12.tr
Mail Adresi	705691@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Yeşilyurt Mah. Okul Sk. No:5 İç Kapı No:11 Posta Kodu : 58380 İlçe : Ulaş İli : SİVAS
Kurum Müdürü	Mehmet AYDIN
Kurum Müdür Yardımcısı	Ufuk KANDUR



SUNUŞ

Eğitimnin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleŐtiren potansiyellerle donatımını sağlamak, onları giriŐimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleŐtirel düŐünme becerilerine sahip aktif yurttaŐlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır.

Ulaş İlkokulu Müdürlüğü lke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayıŐıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluŐturulmasını sağlarken yönetim ve ekonomik olarak etkin ve etkili olacaktır. Ulaş, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2024 – 2028 Ulaş İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'na katkı sağlayan Ulaş İlkokulu alıŐanları ve paydaŐları ile stratejik plan koordinasyon ekibine teşekkür ederim.

Mehmet AYDIN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
Sunuş	6
İçindekiler	7
I. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	9
II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	12
A) Kurumsal Tarihçe	13
B) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
C) Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
D) Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
E) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Değerlendirilmesi	15
F) Paydaş Analizi /Öğrenci-Öğretmen-Veli Anketi Sonuçları	16
G) Kurum İçi Analiz	17
<i>Örgütsel Yapı</i>	17
<i>Kurul ve Komisyonlar</i>	17
<i>İnsan Kaynakları</i>	18
<i>Personel Görev Dağılımı</i>	20
<i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	22
<i>Fiziki Kaynaklar</i>	23
<i>Mali Kaynaklar</i>	24
H) Pestle Analizi	26
<i>Politik ve Yasal Etmenler</i>	26
<i>Ekonomik Çevre Değişkenleri</i>	26
<i>Sosyo-Kültürel Çevre Değişkenleri</i>	27
<i>Teknolojik Çevre Değişkenleri</i>	27
<i>Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri</i>	27
<i>Etik ve Ahlaksal Değişkenler</i>	27
I) GZFT Analizi	27
<i>İçsel Faktörler</i>	28
<i>Dışsal Faktörler</i>	32
<i>Gelişim Sorun Alanları</i>	37
İ) Tespit ve İhtiyaç Analizi	37
III. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	38
A) Misyonumuz	39
B) Vizyonumuz	39
C) Temel Değer ve İlkelerimiz	39
IV. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	40
Tema I: Kurumsal Kapasite	42
Stratejik Amaç 1, Hedef 1.1	42
Tema II: Eğitim Ve Öğretime Erişim	44
Stratejik Amaç 2, Hedef 2.1:	44
Tema III: Eğitim ve Öğretimde Kalite	45
Stratejik Amaç 3, Hedef 3.1, Performans Göstergeleri	45
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	46
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
Ekler	49

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

GİRİŞ

Geçmişten günümüze insanoğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Ulaş İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okulumuzdan mezun çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Ulaş İlkokulu'nun Stratejik Planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Ulaş İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyoruz.

Stratejik Plan Ekibi

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okul öncesi eğitim ve Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının verimli kullanıldığı bir yapıyı inşa ederek öğrencilerimizi evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Ulaş İlkokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi
3	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A)KURUMSAL TARİHÇE



Okulumuz eğitim öğretime 1991 yılında açılmıştır. Okulumuz ilçede açılmış olan ilk okuldur. Okul ilk önce şimdiki hükümet konağının bulunduğu yerde açılmış, 1991-1992 eğitim öğretim yılından itibaren bu binada eğitim öğretime devam edilmiştir. 2017-2018 eğitim öğretim yılına kadar eğitim yapılan bu bina ilçenin eski Pazar yerine kurulmuş, şimdi ise Yeşilyurt Mahallesi sınırları içerisinde yer almaktadır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında yıkım kararı verilmiş, yeni bina yapımı 2018 yılında bitmiştir. 2018-2019 eğitim öğretim yılından beri yeni okul binasında eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

B) UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Ulaş İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, izleme ve değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur.

1.Stratejik Amacımız olan “Çocuklar için okulumuzun ilgi çekici hale getirilmesini ve eğitim ortamlarının eksiklerinin giderilmesini, insan kaynaklarının niteliğinin geliştirilmesini sağlamak ” ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okullarımızda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir

2.Stratejik amacımız olan “Okulumuzun tanıtımını yaparak okullaşma oranını artırmak” okulumuzun internet sitesi ve sosyal medya hesaplarında okul haber ve duyurularının etkin bir şekilde paylaşımı sağlanarak; okul içi sergiler ve kermesler hazırlanarak bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

3.Stratejik Amacımız olan “Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini artırmak amacı ile kültürel faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek” ilkesinin ise Milli Eğitim Bakanlığımızın ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün destekleriyle kaliteli bir eğitim için fiziki ihtiyaç ve eğitim uygulamalarının tamamlanması, yönetim ve organizasyon yapısının dinamik tutulması, proje odaklı çalışmalarının sağlanması, yerelde açılan eğitim/seminer/kurs sayısının ve bunlara katılan personel sayısının artırılması çalışmaları sayesinde bu stratejik amacımızın da büyük ölçüde gerçekleştiği görülmektedir.

C) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	

YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	

D) ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi

E) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güreş	Hizmet-3 Öğretmen işleri hizmeti Spor organizasyonları Yetenek taramaları Kurumlar arası iletişim
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">•	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	

F) PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi Matrisi

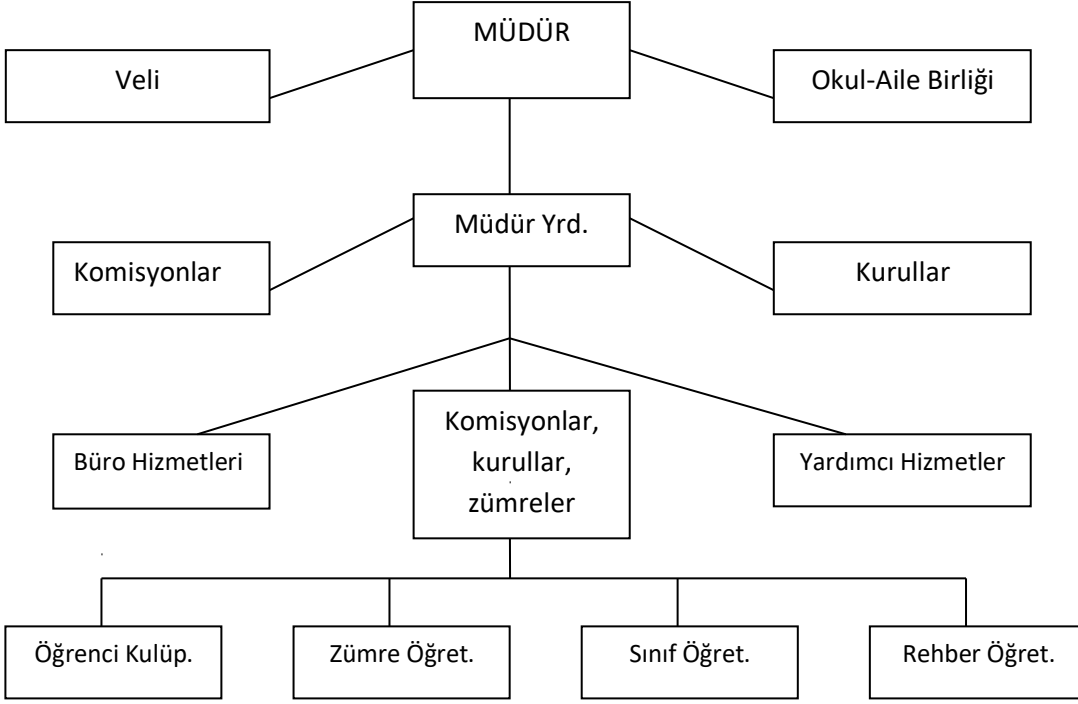
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Toplum Sağlığı Merkezleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Belediyeler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet

G) KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kapsamındaki öğrenci kulübü ve toplum hizmeti faaliyetlerini koordine eder.
PDR Yürütme Komisyonu	Davranış bozukluğu olan çocukları tespit edip gerekli çalışmalarını yürütür.
Taşınır Sayım Komisyonu	Okulun demirbaş eşyalarını tespit edip gerekli bilgileri sisteme işler.
Eser İnceleme Komisyonu	Okulun yapacağı çalışmalarını inceleyip uygunluğunu kontrol eder.

İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1
	Toplam	2	0	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	% 0
Lisans	0	% 0
Yüksek Lisans	2	%100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	% 0
30-40	2	% 100
40-50	0	% 0
50+...	0	% 0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	0

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	5	3	8
2	Özel Eğitim Öğretmeni	0	1	1
3	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
TOPLAM		5	5	10

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	6
40-50	3
50+...	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	3
21+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder. 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

		<p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
4	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
6	Kaloriferci	<p>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> <p>11. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	5	6	4

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	4	1
Yazıcı	3	3	4	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	0	0	0	1
Projeksiyon	10	10	10	0
Televizyon	0	0	0	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	0	0	0	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100
Diğer araç-gereçler	0	0	0	0

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	X			0
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X		1
İş ve Teknik Atölyesi		X		1
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane	X		1	0
Spor Salonu		X	1	1
Otopark		X		1
Spor Alanları		X		1
Kantin		X		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Atölyeler		X		1
Bölmelere Ait Depo		X		1
Bölüm Laboratuvarları		X		1
Bölüm Yönetici Odaları	X		2	0
Teknisyen Odası		X		1
Bölüm Dersliği		X		1
Arşiv	X		1	0

Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	9800	10000	12000	22000	13000	27000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	9800	10000	12000	22000	13000	27000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1100		400		
Küçük Onarım		1600		5500		1000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	12000	1100	22000	2000		
Telefon						
Yemek						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		400		600		
Vergi Harç Vs.						
GENEL	12000	4200	22000	8500	13000	

İstatistik Veriler

Karşılaştırılmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
10	98	75	173	17,3

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	222	0
2015-2016	215	0
2016-2017	200	0
2017 -2018	212	0
2018-2019	212	1
2019-2020	205	1
2020-2021	187	2
2021-2022	199	3
2022-2023	169	1

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3510 m ²	700 m ²	2810 m ²

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Derslik	24	45
Kantin	0	0
Yemekhane	100	100
Toplantı Salonu	50	35
Konferans Salonu	100	85
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	0	0
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	0	0

ÇEVRE ANALİZİ

Paydaşlarımızın da fikirleri göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüz kurum dışı analizi değerlendirilmiş ve çıkan sonuçlara dayanılarak fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Öncelikle çevresel ve ailesel faktörlerin eğitimi olumsuz etkilediği açıktır. İlçede sosyal aktivitelerin gerçekleştirilebilmesini sağlayan alanların azlığı, genç nüfusun göç etmesi, halkın düzenli gelir kaynağına sahip olmaması, kadınların işgücüne katılımlarının sınırlı olması, sanayi kuruluşlarının yeterli olmaması ve iklim şartları nedeniyle eğitimin olumsuz yönde etkilenmesi önemli sorun alanlarını oluşturmaktadır

Okulumuz Ulaş ilçesinde ilçe merkezine yakın bir konumda yer almaktadır. İlçe genelinin gelir düzeyi ortalama standartlardadır.

Sivas'a bağlı ve il merkezine 37 km uzaklığı nedeniyle merkezdeki bazı sosyal kültürel imkânlardan faydalanılamamaktadır. İlçe içerisinde de yapılabilecek sosyal aktiviteler yeterli düzeyde değildir.

H)PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Ulaş İlkokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır Ulaş İlkokulu Müdürlüğünü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

POLİTİK VE YASAL ETMENLER

1. Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
2. Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
3. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
4. Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
5. Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
6. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
7. Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak için çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir.
8. Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

1. Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
2. Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,
4. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
5. Okulun giderlerini arttırıran unsurlar,
6. Tasarruf sağlama imkânları.

SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

1. Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
2. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması,
3. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
4. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi

TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

1. "e-devlet" uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA, e-evrak sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
2. Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
3. Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
4. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
5. Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
6. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.

EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

1. Çevre duyarlılığının zayıf olması
- 2.1. Derecede deprem kuşağında olması
3. Karasal iklim ve hava soğukluğu.

ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER

1. Medyanın neslin gelişimini olumsuz etkileyen yayınlarının olması.
2. Genç nesil arasında batı kültürüne özentinin yaygınlaşması.
3. Günlük yaşamda milli ve manevi değerlere bağlılığın giderek azalması.

D) GZFT ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Öğrencilerin devamsızlık oranının düşük olması Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması Taşınmalı eğitimin okulumuz bünyesinde uygulanıyor olması Okulumuzun diğer kurumlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içerisinde açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.	Öğrencinin devam devamsızlığının takip edilmesi Okulumuz bünyesinde açılan öğrencilere yönelik kursların olması. Yaratıcı, yenilikçi eğitim modelleri oluşturma konusunda istekli olunması. Rehberlik servisimizin aktif çalışması	Hayırseverler ve yerel yönetimler ile güçlü iletişimin bulunması Okul aile birliğinin okul ile ilişkilerinin güçlü olması Paydaşların okulumuza, her aşamada erişebilme oranlarının yüksek olması Disiplin olaylarının asgari düzeyde olması. Okulun bütün birimlerine internet bağlantısının yaygınlaştırılmış olması Kadrolu bir memurun bulunması

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okul öncesi eğitim için ihtiyaç duyulan eğitici materyal eksikliği</p> <p>Okul öncesi okullaşma oranının istenen seviyede olmaması</p> <p>Devamsızlık süresi fazla olan öğrencilerimizin bulunması.</p> <p>Velinin Öğrenci devamsızlığı konusunda okul ile işbirliğinde olmaması</p>	<p>Öğrencilerin yararlanabileceği sosyal spor tesis kaynaklarının yetersizliği,</p> <p>Öğrenci motivasyonunu artırmaya yönelik eğitimlerin ve öğretim materyallerinin yetersiz olması ,</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyet sonuçlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.,</p> <p>Model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılamaması.</p> <p>Okulun proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması,</p> <p>AB projelerine başvurunun olmaması.</p>	<p>Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.</p> <p>Okul ve çok amaçlı salonun ses sisteminin istenilen seviyede olmaması</p> <p>Okul güvenliği için alınan tedbirlerin istenilen seviyede olmaması ,(Okul istinat ve demir korkulukların yükseltilmesi,güvenlik kamera sayısının arttırılması)</p>

Fırsatlar, Tehditler

	Fırsatlar	
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi desteklemesi Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliğine açık olması. İklimsel koşullar Taşınmalı eğitim uygulamasının erişebilirliği kolaylaştırması	Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların eğitimi desteklemesi Okul çevresinde sektörel (tarım, turizm vs.) çeşitliliğin fazla olması. Okulumuzun bir turizm bölgesinde olması. Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması	Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların eğitimi desteklemesi Kurumsal Ağ Sisteminin olması (MEBBİS, e-okul, DYS, Kurum net, KBS) Ulaşımın kolay olması Velilerin okulun eğitim-öğretim ve fiziki ihtiyaçlarına ilgili olması Okul bahçesinin geniş olması ve oyun alanlarının yeterli olması Öğretmen ve öğrencilerin yeterli dinlenme sürelerinin olması

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Parçalanmış Aile Sayısının Fazla Oluşu Ailelerin Ekonomik, Sosyo Kültürel Yetersizliği Nedeniyle Eğitim Giderlerinin Karşılanamaması (Okul Öncesi) Yerleşim Alanlarının Dağınık Olması. Öğrencilerin İlgi Ve İhtiyaçlarını Karşılacak Sosyal Tesislerin Olmaması.	Sosyo Ekonomik Ve Eğitim Seviyesi Düşü Ebeveynlerin Varlığı. Görsel Basının Eğiti Çağındaki Öğrencilerimize Olumsuz Etkilerinin Olması. Mevsimlik Tarım İşçisi Olan Ailelerin Çocuklarının Okula Uyumu	Okulun İhtiyacı Olan Bakım-Onarım, Mal Ve Malzeme Alımlarının Karşılanmasında Yaşanılan Ekonomik Sıkıntılar (Kırtasiye, Hizmet Alımı, Temizlik Malzemesi, Bakım-Onarım Giderlerivs.) Kadrolu Yardımcı Hizmetler Personelinin Olmaması E-Yatırım Onarım İşleri Modülündeki Taleplerin Değerlendirilmesi Ve Uygulanmasında Yaşanan Problemler Okulun Ana Yola Yakın Olması Ve Trafik Akışını Yoğun Olması

TOWS Matrisi

GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Öğrencilere Yönelik Sosyal, Sportif Ve Kültürel Çalışmalar İle Yarışmaların Yapılması	Hayırseverler Ve Yerel Yönetimler İle Güçlü İletişimin Bulunması Okul Bahçesinin Geniş Olması Ve Oyun Alanlarının Yeterli Olması	Öğrencilerin Sosyal, Sportif Ve Kültürel Faaliyetlere Katılımını Arttırmak
Öğrencilerin Devamsızlık Oranının Düşük Olması	Taşınmalı Eğitim Uygulamasının Erişilebilirliği Kolaylaştırması Velilerin Okulun Eğitim-Öğretim ve Fiziki İhtiyaçlarına İlgili Olması İklimsel Koşullar	Öğrencilerimizin Devamsızlık Oranının En Aza İndirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak
Yaratıcı, Yenilikçi Eğitim Modelleri Konusunda İstekli Olunması	Dinamik, Donanımlı ve Özverili Bir Öğretmen Kadromuzun Olması	Öğrencilerimizin Akademik Başarılarını Arttırmaya Yönelik Öğretim Metotlarının Uygulanması

GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönelerle azaltılacak?	GT stratejileri
Parçalanmış Aile Sayısının Fazla Oluşu	Rehberlik Servisimizin Aktif Çalışması, Öğrencilere Yönelik Sosyal, Sportif Ve Kültürel Çalışmalar İle Yarışmaların Yapılması	Öğrencilere Yönelik Sosyal, Sportif Ve Kültürel Çalışmalar İle Yarışmalardaki Çeşitliliği Kullanarak Parçalanmış Aile Yapısının Öğrenciler Üzerinde Olumsuz Etkisi Azaltılacak
Ailelerin Ekonomik, Sosyo Kültürel Yetersizliği Nedeniyle Eğitim Giderlerinin Karşılanamaması (Okul Öncesi)	Hayırseverler Ve Yerel Yönetimler İle Güçlü İletişimin Bulunması	Hayırsever, Yerel Yönetimler, Özel Kurum Ve Kuruluşların Desteği İle Ekonomik Durumu Yetersiz Öğrencilerin Eğitim Giderleri Karşılanacak.

Görsel Basının Eğitim Çağındaki Öğrencilerimize Olumsuz Etkilerinin Olması	Rehberlik Servisimizin Aktif Çalışması	Görsel Basının Eğitim Çağındaki Öğrencilerimize Olumsuz Etkilerini Azaltmak Amacıyla Öğrenci Ve Velilerimize Seminerler Düzenlemek
Mevsimlik Tarım İşçisi Olan Ailelerin Çocukların Okula Uyumu	Rehberlik Servisimizin Aktif Çalışması Öğrencilere Yönelik Sosyal, Sportif Ve Kültürel Çalışmalar İle Yarışmaların Yapılması	Ailesi Mevsimlik Tarım İşçisi Olan Öğrencilerimizin Sosyal Ve Sportif Faaliyetlere Katılımı Sağlanacak.
Okulun İhtiyacı Olan Bakım-Onarım, Mal Ve Malzeme Alımlarının Karşılanmasında Yaşanılan Ekonomik Sıkıntılar (Kırtasiye, Hizmet Alımı, Temizlik Malzemesi, Bakım-Onarım Giderleri vs.)	Hayırseverler Ve Yerel Yönetimler İle Güçlü İletişimin Bulunması Okul Aile Birliğinin Okul İle İlişkilerinin Güçlü Olması	Okulumuzun İhtiyacı Olan Kırtasiye, Hizmet Alımı, Temizlik Malzemesi, Bakım-Onarım Giderlerini Karşılama

ZF Stratejileri

Zayıf Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz Hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF Stratejileri
Okul Öncesi Okullaşma Oranının İstenen Seviyede	Velilerin Okulun Eğitim-Öğretim Ve Fiziki İhtiyaçlarına İlgili Olması Özverili Bir Öğretmen Kadromuzun Olması	Okul Öncesi Eğitimin Yönelik Tanıtım Ve Bilgilendirme Toplantıları Yapılması
Okul Öncesi Eğitim İçin İhtiyaç Duyulan Eğitici Materyal Eksikliği	Hayırsever, Yerel Yönetimler, Özel Kurum Ve Kuruluşların Eğitimi Desteklemesi	Hayırsever, Yerel Yönetimler, Özel Kurum Ve Kuruluşların Desteği İle Okul Öncesi Eğitim İçin İhtiyaç Duyulan Eğitici Materyallerin Karşılanması
Öğrencilerin Yararlanabileceği Kitap, Dergi Gibi Basılı Kaynakların Yetersizliği	Hayırsever, Yerel Yönetimler, Özel Kurum ve Kuruluşların Eğitimi Desteklemesi	Öğrencilerimizin Okuma Alışkanlığı Kazandırmak, Hayırseverlerin Ve Yerel Yönetimlerin Desteği ile Kitap Çeşitliliğini Arttırmak

Okulun Proje Yazma Konusunda Deneyimli Öğretmenlere Sahip Olmaması	Dinamik, Donanımlı ve Özverili Bir Öğretmen Kadromuzun olması	Öğretmenlerimizin Proje Yazma Konusunda Eğitim Almaları İçin Teşvik Edilmesi
Okul Ve Çok Amaçlı Salonun Ses Sisteminin İstenilen Seviyede Olmaması	Hayırsever, Yerel Yönetimler, Özel Kurum Ve Kuruluşların Eğitimi Desteklemesi	Hayırsever, Yerel Yönetimler, Özel Kurum Ve Kuruluşların Desteği İle Okul Ses Sisteminin Yenilenmesi Ve Çok Amaçlı Salona Ses Sistemi Yapılması
Çalışanlara Yönelik Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyetlerin Yeterince Düzenlenememesi	Okulumuzun Bir Turizm Bölgesinde Olması. Dinamik, Donanımlı Ve Özverili Bir Öğretmen Kadromuzun Olması	Okul Çalışanlarına Yönelik Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Düzenlemek
Okul Güvenliği İçin Alınan Tedbirlerin İstenilen Seviyede Olmaması ,(Okul İstinat Ve Demir Korkulukların Yükseltilmesi,Güvenlik Kamera Sayısının Arttırılması)	Hayırsever, Yerel Yönetimler, Özel Kurum Ve Kuruluşların Eğitimi Desteklemesi	Hayırsever, Yerel Yönetimler, Özel Kurum Ve Kuruluşların Desteği İle Okul İstinat Ve Demir Korkulukların Yükseltilmesi, Güvenlik Kamera Sayısının Arttırılması

ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZT stratejileri
Ailelerin Ekonomik, Sosyo Kültürel Yetersizliği Nedeniyle Eğitim Giderlerinin Karşılanamaması (Okul Öncesi)	Okul Öncesi Eğitim İçin İhtiyaç Duyulan Eğitici Materyal Eksikliği	Okul Öncesi Eğitim İçin İhtiyaç Duyulan Eğitici Materyal Eksikliği Giderilerek Eğitim Giderlerinin Azaltılması

Gelişim Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kapasite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okul devamsızlık durumunun minimum düzeyde olmasıOkullaşma oranının düşük olması.İlkokul eğitiminin öneminin anlaşılmaya başlanmasıİlkokullarda anasınıfının bulunmasıOkul öncesi eğitim çağ nüfusunun düşük olması	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlerin genç ve dinamik olmasıÖğretmenler arası işbirliğinin olmasıÇocukların gelişimsel açıdan geride olmasıOkulun trafiğe kapalı alanda yer alması	<ul style="list-style-type: none">Donatım eksikliğiTeknolojik altyapı eksikliğiMevzuatın sık değişimi

i) TESPİT VE İHTİYAÇ ANALİZİ

Durum Analizin önceki aşamalarında okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak tespitler yapılmış ve bu tespitler doğrultusunda ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuzun kendine ait bir binada faaliyet göstermesi	Okulumuzun spor salonu
Kadrolu Rehberlik Öğretmeni olmaması	Kadrolu Rehberlik Öğretmeni
Okul bahçesi ve spor alanlarının yetersiz olması	Yeterli spor alanlarının olması
Bazı teknolojik donanım araçlarının kullanım ömrünü doldurması	Bu teknolojik donanım araçlarının yenilenmesi

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

A) MİSYON

Milli ve manevi değerlere bağlı, kendisi ve toplumu ile barışık, özgüveni yüksek, bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanan, hoşgörü sahibi iyi bir insan iyi bir öğrenci iyi bir toplum yetiştirmektir.

B) VİZYON

Bulunduğu sosyal çevreye katkı sağlayan, öğrenci veli öğretmen ilişkilerinde hoşgörüyü yakalayan, eğitim, yönetim ve sosyal faaliyetlerde başarısını kabul ettirmiş tercih ve takdir edilen bir kurum olmak.

C) TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Okulumuz;

- ✓ Başarının beraberlik bilinciyle yakalanacağına inanır.
- ✓ Sosyal çevremizin ihtiyaçları ve bireyin yeterliliklerine önem verir.
- ✓ Her öğrenciye öğrenme olanağı sağlar.
- ✓ Sosyal ilişkilere ve faaliyetlere önem verir.
- ✓ Veli öğretmen işbirliğini sürekli geliştirmeyi sağlar.
- ✓ Saygı ve hoşgörüyü önem verir.
- ✓ Kararlarda katılımcılık esastır.

OKULUMUZUN AMACI:

Ulaş İlçesinde ve köylerinde ikamet eden öğrenim çağındaki çocukların, Türk Milli Eğitimi'nin temel ilkeleri doğrultusunda eğitim ve öğrenimlerini sağlamak.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**AMAÇLAR - HEDEFLER - PERFORMANS GÖSTERGELERİ - TEDBİR VE
MALİYETLENDİRME - EYLEM PLANLARI - STRATEJİLER**

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	<u>Stratejik Amaç 1:</u> Çocuklar için okulumuzun ilgi çekici hale getirilmesini ve eğitim ortamlarının eksikliklerinin giderilmesini, insan kaynaklarının niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.	<u>Stratejik Hedef 1.1:</u> Plan dönemi sonuna kadar oyun alanındaki oyun materyallerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak <u>Stratejik Hedef 1.2:</u> Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının niteliğini geliştirecek faaliyetleri artırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 2: Okulumuzun tanıtımını yaparak okullaşma oranını artırmak	Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar her yaş grubunda okullaşma oranını %10 oranında artırmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Amaç 3: Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini artırmak amacı ile kültürel faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek	Stratejik Hedef 3.1: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek amacı ile kültürel faaliyetlerimizi artırmak

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Çocuklar için okulumuzun ilgi çekici hale getirilmesini ve eğitim ortamlarının eksikliklerinin giderilmesini, insan kaynaklarının niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar oyun alanındaki oyun materyallerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak

Hedefin Mevcut Durumu Nedir?

Okul bahçesine şimdiye kadar trafik eğitim alanı kurulmamıştır. Bahçemiz çocuklar için yeterli donanıma sahip değildir. Bahçemizde sadece belediye tarafından gönderilen 2 salıncak, 3 sallanan hayvan ve 1 tahterevalli bulunmaktadır.

S.H.1.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar				Hedef
	2021	2022	2023	2024	2025
Trafik Eğitim Alanı	--	--	--	--	1
Bahçe Oyun Materyali Sayısı	6	6	10	10	12

Kaynak: Okul Yönetimi

TEDBİRLER

Sıra	Tedbirler	Diğer Sorumlu Birim	Ana Sorumlu Birim
1	Okul bahçesine boya ile trafik eğitim alanı için yol çizilecektir.	Okul Öğretmenleri	Okul Müdürü
2	Trafik işaretleri ve trafik lambası alınacaktır.	Okul Öğretmenleri	Okul Müdürü
3	Okul bahçesine çocuk parkı donanım malzemesi temin edilecektir.	Okul Öğretmenleri	Okul Müdürü

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Çocuklar için okulumuzun ilgi çekici hale getirilmesini ve eğitim ortamlarının eksikliklerinin giderilmesini, insan kaynaklarının niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2: Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının niteliğini geliştirecek faaliyetleri artırmak

Hedefin Mevcut Durumu Nedir?

Bireyler, kendilerini geliştirebilmek ve topluma daha faydalı olabilmek için birçok eğitimden geçmektedirler. Okulumuzda görev yapmakta olan öğretmen ve personelin aldığı eğitim sayısının yeterli olmadığı görülmüştür. Bu kapsamda okulumuzda görev yapan öğretmen ve personelin aldığı eğitim sayısının artırılması gerekmektedir.

S.H.1.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar				Hedef
	2021	2022	2023	2024	2025
Okulumuzda hijyen eğitimi alan personel oranı	%25	%30	%30	%30	%40
Okulumuzda hijyen eğitimi alan öğretmen oranı	%25	%30	%30	%30	%80
Okulumuzda obezite eğitimi alan personel oranı	–	–	–	–	%50
Okulumuzda obezite eğitimi alan öğretmen oranı	–	–	–	–	%50
Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı	%61,5	%92,3	%100	%100	%100

TEDBİRLER

Sıra	Tedbirler	Diğer Sorumlu Birim	Ana Sorumlu Birim
1	Okulumuzda hizmet içi eğitim alan personel ve öğretmen sayısı artırılabacaktır	Okul Öğretmenleri	Okul Müdürü
2	Okulumuzdaki insan kaynaklarının ihtiyaç ve ilgileri tespit edilecek ve İlçe MEM ile paylaşılacaktır.	Okul Öğretmenleri	Okul Müdürü

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzu kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak

Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar her yaş grubunda okullaşma oranını %10 oranında artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu Nedir?

2024 yılı itibariyle eğitimde okullaşma oranı % 96; ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı ise % 67'tir. Okulumuzda ise kayıt yaptıran öğrencilerde yıllara göre düzenli bir artış olmuştur.

S.H 2.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar				Hedef
	2021	2022	2023	2024	2025
Okulumuza kayıt yaptıran öğrenci oranı	% 90	% 95	% 97	% 100	% 100
Okulumuzu tanıtıcı sergi hazırlama sayısı	1	1	1	1	2
Okulumuzu tanıtıcı broşür hazırlama sayısı	–	–	–	1	1
Okulumuzu tanıtıcı afiş hazırlama sayısı	–	–	–	1	1

Kaynak: Okul Yönetimi

TEDBİRLER

Sıra	Tedbirler	Diğer Sorumlu Birim	Ana Sorumlu Birim
1	Okulumuzu tanıtıcı etkinlikler (sergi, broşür, şenlikler, afiş, toplantı vb.)düzenlenecektir.	Okul Öğretmenleri	Okul Müdürü
2	Ailelere okul öncesi eğitimin önemini anlatacak eğitimler verilecektir.	Okul Öğretmenleri	Okul Müdürü

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini artırmak amacı ile kültürel faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek

Stratejik Hedef 3.1: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek amacı ile kültürel faaliyetlerimizi artırmak

Hedefin Mevcut Durumu Nedir?

Okulumuzda 2024 yılında 6 kültürel faaliyet düzenlenmiş olup öğrencilerimizin % 80 i bu faaliyetlere katılım göstermiştir.

S.H 3.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar				Hedef
	2021	2022	2023	2024	2025
Okulumuzda düzenlenen tiyatro gösterimi sayısı	1	1	0	1	1
Okulumuzda düzenlenen sinema gösterimi sayısı	–	–	–	2	2
Okulumuzda düzenlenen hijyen eğitimi sayısı	1	1	1	2	2
Okulumuzda düzenlenen obezite eğitimi sayısı	–	–	1	1	2
Gezi-gözlem sayısı	2	3	5	10	10
Okulumuzda düzenlenen kültürel faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı	%39	%59	%65	%80	%90

Kaynak: Okul Yönetimi

TEDBİRLER

Sıra	Tedbirler	Diğer Sorumlu	Ana Sorumlu
1	Okulumuzda kültürel faaliyetlerin artmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öğretmenleri	Okul Müdürü
2	Sinema ve tiyatro gösterim sayısı artırılacaktır	Okul Öğretmenleri	Okul Müdürü
3	Okulumuzda çocuklara yönelik obezite, hijyen vb. eğitimi verilecektir	Okul Öğretmenleri	Okul Müdür Yard.

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu:

Okulumuzun vermiş olduğu hizmetleri sürdürürken gerekli mali kaynaklar listelenmiştir. Okul Aile Birliği gelirleri ve giderleri tahmini olarak verilmiştir.

Tahmini Gelir Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe Gelirleri	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği Gelirleri	19.000,00 TL	20.000,00 TL	22.000,00 TL	24.000,00 TL	26.000,00 TL
Diğer Gelirler	-	-	-	-	-

Tahmini Gider Tablosu

Harcama Kalemleri	2024	2025	2026	2027	2028
Temizlik Malzemesi Giderleri	2.000,00 TL	3.000,00 TL	4.000,00 TL	5.000,00 TL	6.000,00 TL
Kırtasiye ve Sarf Malzemesi Giderleri	3.000,00 TL	4.000,00 TL	5.000,00 TL	6.500,00 TL	8.000,00 TL
Diğer Giderler (Bakım, Onarım vs.)	4.000,00 TL	5.000,00 TL	6.000,00 TL	7.500,00 TL	8.000,00 TL
Toplam	9.000,00 TL	12.000,00 TL	15.000,00 TL	19.000,00 TL	22.000,00 TL

6. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.

Bu doğrultuda yapılacak izleme ve değerlendirme çalışmaları ile uygulamalarda meydana gelen aksaklıkların tespiti yapılarak giderilmesine yönelik faaliyetlerin neler olacağı gözden geçirilerek hedeflere ulaşılması konusunda yardımcı olacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.Dönem	Her yıl Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz Dönemi
2.Dönem	İzleyen yılın Şubat sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Ekler:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılabilmektedir.